निष्पादन प्रबंधन महानिदेशालय

Directorate General of Performance Management

अप्रत्यक्ष कर एव सीमा शुल्क/Indirect Taxes and Customs

ड्रम शेप बिल्डिंग,आइ पी भवन,आइ पी इस्टेट/ Drum Shape Building, I P Bhawan, I P Estate

नईदिल्ली New Delhi-110 002/ Email : dgpm-cbic@gov.in

सी.बी.आई.सी .के अधीन निदेशालयो में प्रतिनियुक्ति आधार पर अपर सहायक निदेशक के पद हेतु आवेदन के लिए आमंत्रण के संबंध में।

सी.बी.आई.सी .के अधीन निदेशालयो में प्रतिनियुक्ति आधार पर अपर सहायक निदेशक के पद हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पदों का विवरण एवं रिक्तियां निम्नानुसार हैं:-

पद	**वेतनमान**	**रिक्तियां**	**तैनाती का प्रस्तावित स्थान (रिक्तियों पर निर्भर)**
अपर सहायक निदेशक	**वेतन मैट्रिक्स स्तर-8** (रू. 47,600/- से 1,51,100 तक) **टिप्पणी:** वेतन मैट्रिक्स के स्तर-8 (रू.47,600/- से 1,51,100/- तक) में चार वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण करने पर वेतन मैट्रिक्स का स्तर-9 (रू.53,100/- से 1,67,800/- तक)	अनुमानित रिक्तियां 100* (सौ) प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए। (रिक्तियों की सटीक संख्या भिन्न हो सकती है)	दिल्ली, मुंबई, कोलकाता, चेन्नई, बैंगलूरू, हैदराबाद, अहमदाबाद, लखनऊ या देश भर में फैले निदेशालयों मे कोई भी स्टेशन जहां रिक्तियां हैं।

निष्पादन प्रबंधन महानिदेशालय, केंद्रीय अप्रत्यक्ष कर एवं सीमा शुल्क बोर्ड के नियंत्रणाधीन 18 निदेशालयों (सुची संलग्न **अनुलग्न-क सीबीआईसी की वेबसाइट** *https://www.cbic.gov.in/hindi/htdocs-cbec/deptt_offcr/vacancy_circ* **पर उपलब्ध)** के अपर सहायक निदेशक के पद सहित विभिन्न समूह 'ख' एवं 'ग संवर्गों का संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी है। ये निदेशालय कर/शुल्क अपवंचन के मामलों में जांच करने, मानव संसाधन विकास एवं बुनियादा ढांचा, लेखा परीक्षा, निरीक्षण, विधि और अपीलीय मामले, प्रणाली एवं आंकड़ा प्रबंधन और डाटा विश्लेषण जैसे बहुत से कार्य करते हैं। चयनित अधिकारी इन निदेशालयों में किसी भी निदेशालय/ स्टेशन में तैनात किए जा सकते हैं और प्रशासनिक अनिवार्यताओं को ध्यान में रखते हुए उन्हें एक निदेशालय/स्टेशन से दूसरे निदेशालय/स्टेशन पर स्थानांतरित भी किया जा सकता है। आवेदक **(अनुलग्न-ख सीबीआईसी की वेबसाइट** *https://www.cbic.gov.in/hindi/htdocs-cbec/deptt_offcr/vacancy_circ* **पर उपलब्ध) में अपनी वरीयता के विकल्प में 05 निदेशालय तथा ०3 स्टेशनों का विकल्प दे सकता है।** दिए गए विकल्प इस बात की गारंटी नहीं देते हैं कि एक आवेदक को उक्त निदेशालय/स्टेशन पर तैनात किया जाएगा। चयनित अधिकारी इनमें सें किसी भी निदेशाल्य/ स्टेशन में तैनात किये जा सकते हैं।

2. पात्रता मानदंड (शैक्षणिक योग्यता, अनुभाग आदि) (संलग्न **अनुलग्न-ग) (सीबीआईसी की वेबसाइट** *https://www.cbic.gov.in/hindi/htdocs-cbec/deptt_offcr/vacancy_circ* **पर उपलब्ध)** में दिए गए हैं। जिन अभ्यर्थियों का आवेदन उनके मंत्रालय/विभाग द्वारा भेजे जाने के उपरांत डीजीपीएम में प्राप्त हो जाएगा वह बाद में अपनी

अभ्यर्थिता वापस नहीं ले सकते हैं।

3. पात्र अधिकारियों के आवेदन निम्नलिखित दस्तावेजों की हार्ड कॉपी सहित उचित माध्यम से इस विज्ञापन के 'रोजगार समाचार' की तारीख **(12.11.2022,** 12-18 नवंबर संस्करण) के प्रकाशन में से 02 माह के भीतर **सहायक निदेशक**, **संवर्ग (डी जी पी एम मुख्यालय, 5वीं मंजिल, ड्रम शेप बिल्डिंग,आइ पी भवन,आइ पी इस्टेट, नई दिल्ली 110002**-)**.** को पहुंच जाने चाहिएं। ई-मेल से प्राप्त आवेदनों/दस्तावेनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

i) निर्धारित प्रपत्र में **(अनुलग्नक-घ) (सीबीआईसी की वेबसाइट** *https://www.cbic.gov.in/hindi/htdocs-cbec/deptt_offcr/vacancy_circ* **पर उपलब्ध)** सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित बायो-डेटा।

ii) स्नातक डिग्री की अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता सहित दावाकृत शैक्षणिक योग्यता के संबंध में समर्थनकारी प्रमाण-पत्र/दस्तावेज।

iii) **संबंधित संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा** निर्धारित प्रारूप मे **जारी संवर्ग अनापत्ति प्रमाण-पत्र।**

iv) वर्ष 2015-16 से 2020-21 तक की अवधि के एपीएआर डोजियर की विधिवत सत्यापित फोटो प्रतियां (यह सुनिश्चित किया जाए कि उनका प्रत्येक पृष्ठ ऐसे अधिकारी द्वारा रबर की मोहर सहित सत्यापित किया गया हो जिनका रैंक भारत सरकार के अवर सचिव के रैंक से कम न हो।)

v) संबंधित संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप मे जारी सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र।

vi) पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिरोपित मेजर/ माइनर पेनल्टी का विवरण।

vii) संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन स्लीप अगर आवेदक किसी ऐसे संगठन से है जो केंद्रीय सरकार के वेतनमान का अनुसरण नहीं करता है|

4. अंतिम तारीख के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों, अथवा किसी भी प्रकार से अपूर्ण आवेदनों या ऐसे आवेदन, जिनके साथ ऊपर पैरा 3-में वर्णित दस्तावेज/सूचना नहीं लगे हैं, पर विचार नहीं किया जाएगा। संवर्ग प्राधिकारी प्रमाणित करें कि अधिकारी द्वारा भेजे जाने वाले विवरण रिकॉर्ड के अनुसार सही हों।

5. पात्रता मानदंड और आवेदन पत्र **सीबीआईसी की वेबसाइट** *https://www.cbic.gov.in/hindi/htdocs-cbec/deptt_offcr/vacancy_circ* पर उपलब्ध हैं। अपर सहायक निदेशक के पद के लिये भर्ती नियम ***https://www.cbic.gov.in/resources//htdocs-cbec/deptt_offcr/administrative-wing/admn-wing-rrules/RRs-additional-assistant-director.pdf*** पर उपलब्ध हैं।

(अनित जैन)

सहायक निदेशक (संवर्ग)

अनुलग्नक- क

सी.बी.आई.सी के तहत निदेशालयों की सूची

क्र.सं.	निदेशालय का नाम
1.	निष्पादन प्रबंधन महानिदेशालय
2.	मानव संसाधन विकास महानिदेशालय
3.	राजस्व आसूचना निदेशालय
4.	माल एवं सेवा कर आसूचना महानिदेशालय
5.	कर दाता सेवा महानिदेशालय
6.	सिस्टम और डेटा प्रबंधन महानिदेशालय
7.	सतर्कता महानिदेशालय
8.	लेखापरीक्षा महानिदेशालय
9.	मुनाफाखोरी रोधी महानिदेशालय
10.	निर्यात संवर्धन महानिदेशालय
11.	विश्लेषिकी और जोखिम प्रबंधन महानिदेशालय
12.	मूल्यांकन महानिदेशालय
13.	माल और सेवा कर महानिदेशालय
14.	सीमा शुल्क उत्पाद शुल्क और सेवा कर अपीलीय न्यायाधिकरण (CESTAT)
15.	रसद निदेशालय
16.	केंद्रीय राजस्व नियंत्रण प्रयोगशाला
17.	कानूनी मामलों के निदेशालय
18.	अंतर्राष्ट्रीय सीमा शुल्क निदेशालय

अनुलग्नक-ख

विकल्प - निदेशालय और स्टेशन

<u>आवेदक किसी भी 05 निदेशालय और 03 स्टेशनों पर टिक कर सकते हैं और बॉक्स में अपनी वरीयता संख्या का उल्लेख कर सकते हैं</u>

निदेशालय का नाम	विकल्प	प्रमुख स्टेशन	विकल्प
1. निष्पादन प्रबंधन महानिदेशालय		1. दिल्ली	
2. मानव संसाधन विकास महानिदेशालय		2. मुंबई	
3. राजस्व आसूचना निदेशालय		3. कोलकाता	
4. माल एवं सेवा कर आसूचना महानिदेशालय		4. चेन्नई	
5. कर दाता सेवा महानिदेशालय		5. बेंगलुरु	
6. सिस्टम और डेटा प्रबंधन महानिदेशालय		6. अहमदाबाद	
7. सतर्कता महानिदेशालय		7. हैदराबाद	
8. लेखापरीक्षा महानिदेशालय		8. लखनऊ	
9. मुनाफाखोरी रोधी महानिदेशालय		9. रोहतक	
10. निर्यात संवर्धन महानिदेशालय		10. जयपुर	
11. विश्लेषिकी और जोखिम प्रबंधन महानिदेशालय		11. चंडीगढ़	
12. मूल्यांकन महानिदेशालय		12. मेरठ	
13. माल और सेवा कर महानिदेशालय		13. लुधियाना	
14. सीमा शुल्क उत्पाद शुल्क और सेवा कर अपीलीय न्यायाधिकरण (CESTAT)		14. दुर्गापुरी	
15. रसद निदेशालय		15. गुवाहाटी	
16. केंद्रीय राजस्व नियंत्रण प्रयोगशाला		16. नासिक	
		17. गोवा	
		18. राजकोट	
		19. सूरत	
		20. इंदौर	
		21. मदुरै	
		22. कोच्चि	

नोट:- विकल्प का प्रयोग इस बात की गारंटी नहीं देता है कि आवेदक को उक्त निदेशालयों/स्टेशनों पर तैनात किया जाएगा।

अनुलग्नक- ग

प्रतिनियुक्ति पर एएडी के पद के लिए पात्रता मानदंड

पद का नाम	अपर सहायक निदेशक
पदों की संख्या	अनुमानित रिक्तियां 100*
पद का वर्गीकरण	साधारण केंद्रीय सेवा,अननुसजर्चीय, राजपजत्रत, समूह 'ख'
वेतनमान	**वेतन मैट्रिक्स स्तर-8** (रू. 47,600/- से 1,51,100 तक) **टिप्पणी:** वेतन मैट्रिक्स के स्तर-8 (रू.47,600/- से 1,51,100/- तक) में चार वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण करने पर वेतन मैट्रिक्स का स्तर-9 (रू.53,100/- से 1,67,800/- तक)
D.A, H.R.A, T.P.T और अन्य भत्ते	जैसा कि केंद्र सरकार के समय-समय पर जारी आदेशों के तहत स्वीकार्य है।
पात्रता का मानदंड	केंद्र सरकार या राज्य सरकार के अधिकारी या केंद्र शासित प्रदेश,- (क) (i) में नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण मूल संवर्ग या विभाग; या (ii) लेवल -7 में एक पद पर दो साल की नियमित सेवा के साथ (रुपये 44900-142400) वेतन मैट्रिक्स में या समकक्ष में मूल संवर्ग या विभाग; तथा (ख) निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यता रखने वाले और अनुभव: (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री या संस्थान; तथा (ii) लेवी के मामलों में तीन साल का अनुभव, सीमा शुल्क का आकलन और संग्रह, केंद्रीय उत्पाद शुल्क, माल और सेवा कर और एकीकृत माल और सेवा कर,खुफिया और जांच, प्रवर्तन माल और वाहनों पर सीमा नियंत्रण,शो के प्रारूपण सहित विवाद समाधान कारण नोटिस, निर्णय और अपील या कर सुनिश्चित करने के लिए निर्धारणों की लेखापरीक्षा अनुपालन। **टिप्पण 1:** प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसमें की अवधि शामिल है तत्काल आयोजित एक अन्य पूर्व-कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति उसी या किसी अन्य में इस नियुक्ति से पहले द्र सरकार का संगठन या विभाग सामान्यत: तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। अधिकतम प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए आयु सीमा नहीं होगी की प्राप्ति की अंतिम तिथि अनुसार छप्पन वर्ष से अधिक अनुप्रयोग। **टिप्पण 2:** फीडर श्रेणी में विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं वे नहीं होंगे पर नियुक्ति के लिए विचार के लिए पात्र प्रतिनियुक्ति। इसी तरह, नियुक्तिकर्ता नहीं होंगे द्वारा नियुक्ति के लिए विचार के लिए पात्र पदोन्नति। डीजीपीएम/सीसीए/आरआर/6/2021-सीसीए-ओ/ओ डीजी-डीजीपीएम-मुख्यालय-दिल्ली 2747701/2022/विग-ओ/ओ डीजी-डीजीपीएम-मुख्यालय-दिल्ली 30/125

कर्तव्यों के प्रकार	चयनित आवेदकों के कर्तव्यों की प्रकृति में नीचे सूचीबद्ध एक या अधिक कर्तव्य शामिल हो सकते हैं: ➢ जीएसटी नीति, निर्यात संवर्धन योजनाओं संबंधी मामलों और मूल्यांकन से संबंधित नीतिगत मामलों में बोर्ड की सहायता की सहायता करना। ➢ वाणिज्यिक धोखाधड़ी और सीमा शुल्क, माल और सेवा कर, केंद्रीय उत्पाद शुल्क अपवंचन का पता लगाने और जांच करने और नशीली दवाओं की तस्करी और अन्य प्रतिबंधित पदार्थों में अवैध व्यापार को रोकने के लिए। ➢ सी.बी.आई.सी. के फील्ड कार्यालयों के निरीक्षण करना। ➢ विभाग की स्वचालित प्रणालियों और आईटी आधारभूत ढांचे की योजना, विकास और रखरखाव में सहायता करना। ➢ सीजीएसटी, केंद्रीय उत्पाद शुल्क एवं सीमा शुल्क के बारे में जन-जागरुकता संबंधी प्रचार अभियानों में सहायता करना। ➢ मुनाफा-खोरी रोधी संबंधी मामलों में जांच करना। ➢ सी.बी.आई.सी. के श्रम-शक्ति और आधारभूत ढांचे के प्रबंधन में सहायता करना। ➢ कानूनी मामलों पर विधि मंत्रालय आदि से समन्वय में सहायता करना। ➢ सी.बी.आई.सी. के लिए आसूचना जानकारी प्रदान करना और बड़ा डेटा विश्लेषण करना। ➢ तस्करी-रोधी, संचार और समुद्र से संबंधित फील्ड कार्यालयों की लॉजिस्टिक आवश्यकताओं की निगरानी ➢ ट्रिब्यूनल के समक्ष अप्रत्यक्ष कराधान मामलों को प्रस्तुत करने में सहायता करना ➢ सतर्कता जांच और सतर्कता शिकायतों की जांच करना। ➢ सामान्य प्रशासन संबंधी कार्य करना।
प्रतिनियुक्ति	प्रतिनियुक्ति के अन्य नियम और शर्तें भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/08/2009-एएसटीडी (पे-II) दिनांक 17.06.2010, समय-समय पर यथा संशोधित, में यथा निर्धारित के अनुसार शासित होंगी।

अनुलग्नक-घ

बायो-डेटा / पाठ्यक्रम विटे प्रपत्र

{कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग का.ज्ञा. सं. एबी. 14017/28/2014-Est. (RR) दिनांक 02.07.15}

पद जिसके लिए आवेदन किया है...

1. नाम और पता (बड़े अक्षरों में)	
2. जन्म की तारीख Date of birth (ईस्वी सन में)	
3. i) सेवा में प्रवेश की	
ii) केंद्रीय/राज्य सरकार नियमावली के अधीन सेवा-निवृत्ति की तारीख	
4. शैक्षणिक योग्यता	
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं पूरी की गई हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में यथावर्णित अपेक्षित योग्यताएं/अनुभव	अधिकारी को प्राप्त योग्यताएं और अनुभव
अनिवार्य	अनिवार्य
क) योग्यताएं	क)
ख) अनुभव	ख)
वांछनीय	**वांछनीय**
क) योग्यताएं	क)
ख) अनुभव	ख)

6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद के लिए आवश्यक आवश्यक योग्यता और कार्य अनुभव रखते

7. नियोजन का विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न					
कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	को	* नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान	कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तृत रूप से) आवेदित पद के लिए आवश्यक अनुभव को रेखांकित करते हुए

* महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के तहत दिए गए पे-बैंड और ग्रेड पे अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान का उल्लेख किया जाए। वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण जहां उम्मीदवार द्वारा इस तरह के लाभ प्राप्त किए गए हैं, निम्नानुसार वर्णित किए जा सकते हैं;

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	को

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी			
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है, तो कृपया बताएं-			
क) प्रारंभिक नियुकित की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है	घ) मूल संगठन में मूल हैसियत से धारित पद का नाम और पद का वेतन

9.1 नोट: पहले से प्रतिनियुक्ति पर अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग अनापत्ति, सतर्कता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए। 9.2 नोट: उपरोक्त कॉलम 9 (सी) और (डी) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है लेकिन अभी भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में धारणाधिकार बनाए हुए है।

10. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया गया हो, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तिथि और अन्य विवरण	
11. वर्तमान नियुक्ति के बारे में अतिरिक्त जानकारी: कृपया बताएं कि क्या आप इसके तहत काम कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं) क) केंद्रीय सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकारी उपक्रम ङ) विश्वविद्यालय च) अन्य	
12. कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं	
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो वह तिथि दें जिससे पुनरीक्षण हुआ और पूर्व-संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें	

14. प्रति माह कुल परिलब्धियां अब आहरित

पीबी में मूल वेतन	ग्रेड पे	कुल परिलब्धियां

15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमान का पालन नहीं कर रहा है, तो संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची निम्नलिखित विवरण दिखाकर संलग्न की जा सकती है।

वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर के साथ मूल वेतन	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत, अन्य भत्ते आदि, (ब्रेक–अप विवरण के साथ)

16क. पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में आपके द्वारा आवेदन किए गए पद से संबंधित अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो। यह अन्य बातों के अलावा i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित व्यावसायिक प्रशिक्षण और कार्य अनुभव के संबंध में जानकारी प्रदान कर सकता है) (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग शीट संलग्न करें)
16ख. उपलब्धियां: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे इसके संबंध में जानकारी दें; ▪ अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं। ▪ पुरस्कार/छात्रवृत्ति/व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/सोसाइटियों के साथ आधिकारिक प्रशंसा संबद्धता और; ▪ पेटेंट स्वयं के नाम पर पंजीकृत है या संगठन के लिए प्राप्त किया गया है। आधिकारिक मान्यता से संबंधित कोई भी शोध/नवीन उपाय। अन्य कोई सूचना (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग शीट संलग्न करें)
17. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबन्धित है।

- मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से देखा है और मुझे अच्छी तरह से पता है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित बायोडेटा में दी गई जानकारी का पद के लिए चयन के संबंध में, चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी/विवरण सही है और मेरी जानकारी के अनुसार और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छुपाया/रोका नहीं गया है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता :
तिथि :
संपर्क नंबर. :
ई-मेल आई.डी.:

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचना/विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही है। उसके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव हैं। चयन होने पर उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

यह भी प्रमाणित किया कि;

i) श्री/श्रीमती.__________________ के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचारित नहीं है।

ii) उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iii) उसका/उसकी सीआर डोजियर मूल रूप से संलग्न है/पिछले 5 वर्षों के एसीआर की फोटोकॉपी विधिवत रूप से प्रत्येक पृष्ठ पर भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा रबर स्टैंप के साथ सत्यापित है।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई मुख्य/लघु शास्ति नहीं लगाई गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाए गए मुख्य/लघु शास्ति की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा मुहर के साथ हस्ताक्षर